

## Formato de Solicitud de Mantenimiento a Equipos Informáticos

Plantel	Área de Trabajo

Día	Mes	Año

No. de Control	
----------------	--

*(uso interno)*

Anexo de Oficio Número

Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Usuario Contraseña
No. de Serie		No. de Inventario	
Falla(s) que Presenta el Equipo			

Responsable del Equipo

Autoriza Salida

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Recibe Equipo

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**  
Personal de Subdirección de  
Informática